



Avviso per manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'acquisizione di un servizio di payroll e di servizi di supporto alla gestione del personale di Finlombarda S.p.A.





1. PREMESSA, FINALITÀ ED OGGETTO DELL'INDAGINE DI MERCATO

Finlombarda S.p.A. (di seguito, per brevità, "**Finlombarda**" o la "**Società**") è un intermediario finanziario a capitale interamente pubblico, vigilato dalla Banca d'Italia, soggetto a direzione e coordinamento della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 2497 e ss. del codice civile e, in quanto tale, sottoposto al rispetto del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, per brevità, "**Codice dei Contratti Pubblici**") quale organismo di diritto pubblico.

Con il presente avviso (di seguito, per brevità, "**Avviso**") Finlombarda dà avvio ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura (di seguito, per brevità, "**Procedura**") ai fini dell'aggiudicazione del servizio di payroll (di seguito, per brevità, "**Servizio 1**") e dei servizi di supporto alla gestione del personale (di seguito, per brevità, "**Servizio 2**") - (di seguito entrambi, per brevità, "**Servizi**") - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici e delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, per brevità, "**ANAC**") n. 4/2016 e s.m.i., rendendo note le informazioni essenziali per la partecipazione.

L'Avviso non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo Finlombarda che, pertanto, sarà libera in qualsiasi momento di sospendere o annullare l'indagine di mercato e/o revocare la Procedura, indetta con determina rif. GR/EdS/aa/ia prot. n. FL.2022.0001592 del 14 aprile 2022, senza che gli operatori economici che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

2. MODALITÀ DI ACCESSO

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica. Finlombarda, nello specifico, utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia (di seguito, per brevità, "**Sintel**" o "**Piattaforma**" o "**Sistema**"), gestito dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A., mediante il quale vengono condotte tutte le fasi inerenti all'indagine di mercato, ossia le fasi di pubblicazione dell'Avviso e di presentazione e valutazione delle manifestazioni di interesse (di seguito, per brevità, "**Manifestazioni di Interesse**" o, a singolare, "**Manifestazione di Interesse**"), oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. È possibile accedere alla Piattaforma attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo Internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'**Allegato 2** "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL*", facente parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'Help Desk di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

La documentazione inerente l'Avviso, in formato elettronico - sia firmata digitalmente che in formato .pdf - è disponibile su Sintel, ovvero sul profilo internet del committente (<http://www.finlombarda.it>) alla sezione "Società Trasparente". In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, prevale la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della Procedura è l'affidamento dei seguenti Servizi:

▪ SERVIZIO 1 - SERVIZI DI PAYROLL

Il Servizio 1 si sostanzia nell'esecuzione delle attività sinteticamente descritte nel seguito:

- a) presa in carico del servizio: l'operatore economico aggiudicatario della Procedura (di seguito, per brevità, "**Fornitore**"), nei 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente, ossia nei mesi



antecedenti la “data inizio attività”, dovrà porre in essere tutte le attività finalizzate alla presa in carico dei dati necessari allo svolgimento dei Servizi, anche in raccordo con il suindicato fornitore;

- b) servizi propedeutici all'elaborazione del cedolino: acquisizione dei dati di input; manutenzione e aggiornamento degli algoritmi di calcolo, in linea con le disposizioni legislative e contrattuali;
- c) servizi di elaborazione del cedolino: trattamento dati ed elaborazione del cedolino;
- d) servizi successivi all'elaborazione del cedolino: elaborazioni post paga;
- e) altri servizi di payroll: attività di supporto al Servizio Amministrazione Finanza e Controllo di Finlombarda per tutte le tematiche correlate alle registrazioni mensili, agli accantonamenti ed all'attività di consuntivazione dei dati relativi al costo del lavoro; dichiarazioni annuali e *una tantum*, sia fiscali che previdenziali, previste dalla normativa vigente a carico del datore di lavoro;
- f) attività di fine contratto: periodo di affiancamento con un eventuale nuovo fornitore per il periodo relativo agli ultimi 2 (due) mesi di validità del contratto stipulato con la Società.

N.B.: si precisa che il sistema operativo di gestione delle presenze - comprese richieste ferie, permessi, ecc., eventuali timbrature in caso di smart working e del *timesheet* - attualmente in uso presso Finlombarda è il software “*Zucchetti HR*” (di seguito, per brevità, “**Sistema Zucchetti**”). Il Fornitore deve garantire a Finlombarda la piena integrazione del proprio sistema paghe, ove sia differente da quello utilizzato in Finlombarda, garantendo un'unica interfaccia utente, un solo sistema di estrazione dati, una trasparenza tra il passaggio delle causali presenze alle voci paga e la possibilità di estrarre rapporti statistici utili per altre verifiche ed elaborazioni.

Resta comunque a carico del Fornitore il costo eventualmente necessario ad assicurare la compatibilità del proprio software con il Sistema Zucchetti.

Si precisa infine che, qualora nel corso della durata del contratto Finlombarda adottasse una nuova soluzione informatica il Fornitore dovrà aggiornare il proprio sistema paghe senza costi aggiuntivi per Finlombarda, al fine di acquisire in modalità automatica tutti i dati.

■ SERVIZIO 2 - SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

Il Servizio 2 include le attività di supporto e assistenza amministrativa al Servizio Risorse Umane della Società relativamente agli aspetti connessi al Servizio 1 e al rapporto di lavoro in genere; il predetto Servizio 2 potrà essere svolto, sulla base delle esigenze via via ricorrenti, sia presso la sede del Fornitore che, qualora necessario, presso la sede di Finlombarda.

Il Servizio 2 si sostanzia nell'esecuzione delle attività sinteticamente descritte nel seguito

- aggiornamento normativo e contrattuale: aggiornamento continuo alla Società sulla normativa del lavoro e il C.C.N.L. di riferimento tramite anche puntuali circolari all'avvenire di mutamenti rilevanti per l'attività di amministrazione e gestione del personale aziendale; approfondimento di tematiche sulle quali Finlombarda chiede un intervento tramite relazione o contatto diretto; verifica della conformità delle procedure aziendali alla vigente normativa e al vigente C.C.N.L.; verifica dei contratti di somministrazione, di lavoro dipendente e autonomo; analisi delle opportunità contrattuali e normative offerte dalle attuali riforme del mercato del lavoro; indicazioni specifiche sulle tematiche contributivo/fiscali in essere, anche in riferimento alla normativa pubblica, con particolare attenzione alle dinamiche della Corte dei Conti e alle Direttive della Regione Lombardia; verifica applicazione della decontribuzione e della defiscalizzazione sulle retribuzioni;
- supporto alla gestione tecnico-amministrativa: gestione delle posizioni contributive e assicurative, predisposizione dei format dei contratti di lavoro subordinato, d'inserimento, stage, apprendistato, somministrazione etc., anche per la corretta applicazione di tutti gli aspetti normativi, contrattuali, fiscali, previdenziali ed economici del personale aziendale. Individuazione tipologie contrattuali più adeguate per nuovi inserimenti di personale e/o modifiche al contratto di lavoro, assistenza nella gestione del rapporto contrattuale azienda / dipendente o collaboratore dall'inizio alla cessazione, applicazione di normative di legge / accordi collettivi, fiscali e previdenziale dei collaboratori,

assistenza nella gestione della cessazione del rapporto di lavoro, analisi di casi concreti e soluzioni operative, supporto nelle procedure disciplinari, assistenza alla gestione del collocamento disabili ex L.68/99, assistenza in situazioni di contenzioso, assistenza in materia ispettiva.

Assistenza in merito a: benefits, gestione delle eventuali procedure di mobilità, CIGS, licenziamenti individuali plurimi, fondi pensionistici e assistenziali, contratti integrativi aziendali, premi di risultato, relazioni sindacali in generale;

- formazione al Servizio Risorse Umane di Finlombarda sulle principali novità contributivo/fiscali e gestionali riguardanti le risorse umane mediante organizzazione di appositi incontri tecnici-tematici con Finlombarda.

Ulteriori condizioni e modalità alle quali dovranno rispondere i Servizi saranno meglio declinate all'interno della Lettera di invito che sarà inviata agli operatori economici individuati ad esito della presentazione delle Manifestazioni di interesse in risposta al presente Avviso.

4. IMPORTO DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo massimo della Procedura è pari ad **Euro 203.700,00** (duecentotremilasettecento/00), oltre IVA - ma comprensivo di eventuali oneri di legge se dovuti e di ogni spesa necessaria all'esecuzione dei Servizi, ivi comprese eventuali spese di viaggio e trasferta - così suddiviso:

- **Euro 128.700,00** (centoventottomilasettecento/00), oltre IVA, per lo svolgimento del **Servizio 1**, considerando un **numero massimo di cedolini** da elaborare stimato **pari a 12.870¹** (dodicimilaottocentosettanta) valorizzati ad un costo unitario di **Euro 10,00 (dieci/00)**, oltre IVA;
- **Euro 75.000,00** (settantacinquemila/00), oltre IVA, per lo svolgimento del **Servizio 2**, considerando un **numero massimo di giornate/uomo** stimato **pari a 300** (trecento), valorizzate ad un costo unitario di **Euro 250,00** (duecentocinquanta/00), oltre IVA.

Si riporta, nel seguito, la tabella² che rappresenta l'articolazione dell'importo complessivo massimo della Procedura:



Servizi	Importo per cedolino a base d'asta (€)	Importo per giornata/uomo a base d'asta (€)	N. max cedolini	N. max giornate/uomo	Importo massimo per Servizio (€)
Servizio 1	10,00 €	-	12.870	-	128.700,00 €
Servizio 2	-	250,00 €	-	300	75.000,00 €
Importo complessivo massimo totale (€)					203.700,00 €

Si specifica che:

- il numero di cedolini, pari a 12.870 (dodicimilaottocentosettanta), è frutto di una stima effettuata da Finlombarda al meglio delle conoscenze e, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna ad elaborare i cedolini che saranno richiesti mensilmente da Finlombarda sulla base del numero di lavoratori presenti nella pianta organica aziendale. Resta inteso che il numero massimo di cedolini elaborabili nel corso della durata del Contratto, comprensiva dell'eventuale proroga di ulteriori 8 (otto) mesi

¹ Il numero massimo di cedolini è stato stimato su una durata massima del contratto di 60 mesi (5 anni) [senza tenere conto dei 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente poiché sarà esso ad elaborare ancora i cedolini], considerando un numero massimo di lavoratori pari a 198 (centonovantotto) ed un numero di cedolini annuali per lavoratore (sulla base del C.C.N.L. di riferimento) pari a 13 (5 x 198 x 13= 12.870)

² Tutti gli importi contenuti nella tabella si intendono al netto della sola IVA



come indicato al successivo art. 5, non potrà essere comunque superiore a 12.870 (dodicimilaottocentosettanta);

- il numero di giornate, pari a 300 (trecento), è frutto di una stima effettuata da Finlombarda al meglio delle conoscenze e, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico si impegna a prestare le giornate/uomo necessarie alle richieste che Finlombarda effettuerà sulla base delle specifiche esigenze. Resta inteso che il numero massimo di giornate/uomo effettuabili nel corso della durata del contratto, comprensiva dell'eventuale proroga di ulteriori 8 (otto) mesi, è pari a 300 (trecento).

Agli operatori economici individuati secondo quanto riportato al successivo art. 9, verrà richiesta, nella successiva fase di trasmissione della Lettera di invito, la formulazione, sia per il Servizio 1 che per il Servizio 2, di un'offerta economica al ribasso sui rispettivi importi unitari posti a base d'asta (segnatamente: cedolino e giornata/uomo); la sommatoria del costo per cedolino offerto dal Fornitore in relazione al Servizio 1 e della tariffa da esso offerta per giornata/uomo in riferimento al Servizio 2 moltiplicati, ciascuno, rispettivamente per il numero di cedolini (Servizio 1) e per il numero di giornate/uomo (Servizio 2) sopra riportati - che sono da intendersi dunque fissi - costituirà l'importo contrattuale massimo per lo svolgimento di entrambi i Servizi.

5. DURATA DEI SERVIZI



La durata dei Servizi è pari a massimo 62 (sessantadue) mesi così suddivisi: 2 (due) mesi iniziali di affiancamento al fornitore uscente - per i quali non è prevista alcuna remunerazione e pertanto non rientranti nella stima dell'importo di cui al precedente punto 4 - e massimo 60 (sessanta) mesi per lo svolgimento vero e proprio dei Servizi, già comprensivo di un'opzione di proroga della durata di n. 8 (otto) mesi.

6. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

Sono ammessi alla Procedura gli operatori economici, in forma singola o in una delle forme associate previste dall'art. 45, comma 2 e dall'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, in possesso dei seguenti requisiti.

6.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) quali **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici, insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento;
- b) quali **requisiti di idoneità professionale**, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici:
 - iscrizione dell'operatore economico al Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della Procedura;
oppure
 - iscrizione dell'operatore economico all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
- c) quali **requisiti di capacità tecniche e professionali** in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici:
 - 1. aver regolarmente eseguito da parte dell'operatore economico, **nei 3 (tre) anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso** e per **almeno 24** (ventiquattro) **mesi di durata**, servizi analoghi al Servizio 1 in favore di soggetti privati che abbiano comportato, complessivamente, la gestione di almeno n. 1.800 (milleottocento) cedolini/anno;
 - 2. iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro da parte di almeno un componente del team di lavoro dedicato allo svolgimento del Servizio 2;
 - 3. possesso, alla data di presentazione della Manifestazione di Interesse, da parte di **almeno uno** dei componenti del team di lavoro proposto dall'operatore economico per lo svolgimento del Servizio 2,



di una seniority di **almeno 10 (dieci) anni** nella gestione delle problematiche contrattuali, previdenziali e fiscali e di un'approfondita conoscenza della normativa sul lavoro.

Il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) dovrà essere attestato mediante la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1** “*Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo*” al presente Avviso nonché, come meglio specificato al successivo art. 8, attraverso l'allegazione dei documenti atti a confermare il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali, di cui alla precedente lettera c).

6.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di volontà di partecipazione dell'operatore economico in **raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese o consorzio ordinario di operatori economici/imprese, costituito o costituendo** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) e all'art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente art. 6.1. lettera a) dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori economici raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, in caso di consorzio ordinario di operatori economici già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- b) i **requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente art. 6.1 lettera b) dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi e, in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo;
- c) i **requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui al precedente art. 6.1. lettera c) dovranno essere posseduti dagli operatori economici/imprese raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi nel loro complesso e, solo in caso di consorzio ordinario di operatori economici/imprese già costituito, anche dal consorzio medesimo.

In caso di **partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici:

- a) i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** di cui al precedente articolo 6.1 lettere a) e b) dovranno essere posseduti dal consorzio medesimo e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura (indicati quali esecutori);
- b) i **requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui al precedente art. 6.1. lettera c) dovranno essere posseduti dal consorzio medesimo se esecutore e dagli operatori economici/imprese che per esso partecipano alla presente Procedura nel loro complesso (indicati quali esecutori).

Si precisa, così come disposto dall'art. 48, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, che **è fatto divieto** agli operatori economici di partecipare alla Procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di operatori economici, ovvero di partecipare alla Procedura anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici.

7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le Manifestazioni di Interesse dovranno pervenire, secondo le modalità sotto descritte, entro il **termine perentorio del giorno 7 luglio 2022 alle ore 12:00**.

8. CONDIZIONI GENERALI E ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la Manifestazione di Interesse accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la Procedura in oggetto, nell'apposita sezione “Procedure”.

La redazione della Manifestazione di Interesse deve avvenire seguendo le diverse fasi successive (step) del percorso guidato “*Invia offerta*”, presente sulla Piattaforma Sintel.



Al **primo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” denominato “**Busta Amministrativa**” l’operatore economico dovrà:

- a) inserire, **pena l’esclusione dalla Procedura**, nell’apposito campo “**Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo**”, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta conformemente al fac-simile **Allegato 1** “*Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo*” al presente Avviso. La dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico o da procuratore dello stesso.

Alla dichiarazione devono essere allegati (**in un unico file o in un’unica cartella .zip**):

- [eventuale] la procura attestante il possesso dei necessari poteri di firma in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore;
 - [**obbligatorio**] ai fini della comprova del requisito di capacità tecniche e professionali di cui all’art. 6.1, lett. c), punto 1:
 - o attestazioni rilasciate dal committente con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
 - oppure
 - o contratti stipulati con i soggetti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - [**obbligatorio**] ai fini della comprova del requisito di capacità tecniche e professionali di cui all’art. 6.1, lett. c), punto 3:
 - o il **curriculum vitae** del componente il team di lavoro proposto allo svolgimento del Servizio 2, sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dello stesso. Si precisa che in caso di discordanza delle informazioni contenute nel *curriculum vitae* rispetto a quanto dichiarato dall’operatore economico nell’apposita sezione del suindicato **Allegato 1** “*Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo*”, la Società terrà conto di quanto espressamente riportato nel *curriculum vitae*;
- b) dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel, mediante l’apposito menu a tendina predisposto da Finlombarda, l’accettazione dei termini e delle condizioni dell’intera documentazione inerente l’Avviso;
- c) dichiarare operando direttamente su piattaforma Sintel, mediante l’apposito menu a tendina predisposto da Finlombarda, l’espressa presa visione dell’Informativa relativa al trattamento dei dati personali dell’operatore economico” di cui all’**Allegato 3** “*Informativa trattamento dati personali*” al presente Avviso.

Al **secondo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” denominato “**Busta tecnica**” l’operatore economico **non dovrà inserire** alcuna documentazione, non essendo previsto per tale fase l’invio di alcuna offerta tecnica.

Al **terzo step** del percorso guidato “*Invia offerta*” denominato “**Busta economica**” l’operatore economico **dovrà inserire il valore di Euro 0,10** (zero/10) in quanto, pur non essendo richiesta in questa fase la sottomissione di alcuna offerta economica per la Manifestazione di Interesse, la compilazione del suddetto campo è obbligatoria per giungere alla conclusione del percorso di presentazione della documentazione. L’inserimento di un valore diverso da 0,10 (zero/10) comporterà l’esclusione dell’operatore economico.

Al **quarto step** percorso guidato “*Invia offerta*” denominato “**Firma digitale dell’offerta**” l’operatore economico dovrà:

- a) scaricare (non utilizzando l’opzione “salva con nome”) il “*Documento d’offerta*” da firmare digitalmente tramite l’apposito tasto “Scarica pdf”, riportante le informazioni immesse su Sintel, ma non ancora sottoscritte;
- b) sottoscrivere digitalmente da parte del proprio legale rappresentante o da procuratore dello stesso il predetto “Documento d’offerta” (senza rinominarlo) scaricato in formato pdf, di cui alla precedente lettera a);



- c) allegare in Piattaforma il “*Documento d’offerta*” in formato .pdf sottoscritto di cui alla precedente lettera b), quale elemento essenziale della Manifestazione di Interesse.

Al **quinto step** del percorso “*Invia offerta*” denominato “**Riepilogo ed invio dell’offerta**” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni inserite e, ai fini dell’effettiva presentazione della Manifestazione di Interesse, deve cliccare il pulsante “INVIA OFFERTA”.

8.1. ISTRUZIONI ULTERIORI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettera d) ed e) e all’art. 48, comma 8**, del Codice dei Contratti Pubblici, sarà l’impresa mandataria/delegataria ad utilizzare ed operare in Piattaforma, e quindi a presentare tramite il proprio account la Manifestazione di Interesse, senza che sia necessaria la registrazione alla Piattaforma di tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziandi.



Le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo, dovranno dichiarare, all’interno della “**Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo**” del primo step del percorso guidato “*Invia Offerta*”, denominato “**Busta Amministrativa**”, che autorizzano l’impresa mandataria/delegataria a presentare la Manifestazione di Interesse e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione della Manifestazione di Interesse, invio e ricezione delle comunicazioni da e per Finlombarda), necessaria ai fini della partecipazione all’indagine di mercato.

Inoltre, sempre all’interno della “**Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo**” del primo step del percorso guidato “*Invia Offerta*”, denominato “**Busta Amministrativa**”, le imprese mandanti partecipanti ad un raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito o costituendo o ad un consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti l’indagine di mercato che transitano attraverso la Piattaforma, dovranno dichiarare che eleggono domicilio presso l’indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall’impresa mandataria/delegataria al momento della registrazione sulla Piattaforma.

In caso di partecipazione in **consorzio** di cui all’**art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice dei Contratti Pubblici è invece necessario effettuare una registrazione ad-hoc al Sistema Sintel, secondo le istruzioni contenute nell’**Allegato 2 “Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel”** al presente Avviso.

Per quanto riguarda infine le modalità di compilazione e sottoscrizione dei documenti che compongono la Manifestazione di Interesse:

- la “**Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo**” di cui al primo step del percorso guidato “*Invia Offerta*”, denominato “**Busta Amministrativa**”, in ogni caso deve essere compilata da ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi e, quindi, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti o da procuratori degli stessi. Pertanto, la “Busta amministrativa” dovrà contenere (in un’unica cartella .zip) tanti documenti redatti conformemente all’**Allegato 1 “Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo”** al presente Avviso quanti sono gli operatori economici raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi. Essa dovrà, inoltre, obbligatoriamente contenere i) l’indicazione dell’impresa raggruppanda, cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (solo in caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici/imprese) e ii) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici;
- il “*Documento d’offerta*” di cui al quinto step del percorso guidato “*Invia Offerta*”, denominato “**Riepilogo ed invio dell’offerta**”, deve essere sottoscritto digitalmente in caso di **raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito o costituendo, o consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo**, di cui all’**art. 45, comma 2, lettere d) ed e) ed all’art. 48, comma 8**, del Codice



dei Contratti Pubblici, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/delegataria il cui account opera in Piattaforma, o da procuratore dello stesso; mentre in caso **consorzio** di cui all'**art. 45, comma 2, lettere b) e c)**, del Codice dei Contratti Pubblici, dal legale rappresentante del consorzio il cui account opera in Piattaforma, o da procuratore dello stesso.

9. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

Finlombarda, agli operatori economici che trasmetteranno la Manifestazione di Interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 6, invierà una Lettera di invito a presentare offerta che potrà esser fatta pervenire alla Società entro il termine e secondo le modalità che verranno indicate nella suddetta Lettera di invito.

Si precisa che il possesso dei predetti requisiti dovrà essere riconfermato in caso di partecipazione alla Procedura, secondo le modalità che saranno indicate nella Lettera di invito.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'aggiudicazione della Procedura avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici, secondo gli elementi di valutazione che saranno indicati nella Lettera di invito.

Alla componente tecnica dell'offerta sarà attribuito un peso pari al 70% del punteggio finale; alla componente economica un peso pari al 30% del punteggio finale, secondo le modalità indicate specificamente nella Lettera di invito. Alla Procedura si applicano le norme in tema di anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Finlombarda ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento Paolo Signorelli, Responsabile del Servizio Risorse Umane.

12. COMUNICAZIONI, RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente Procedura avvengono attraverso la Piattaforma Sintel, mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni procedura" riservata all'operatore economico.

Tali comunicazioni saranno prese in considerazione se pervenute **entro il termine perentorio del giorno 27 giugno 2022 alle ore 12:00**.

13. ALLEGATI

Il presente Avviso si compone dei seguenti allegati:

Allegato 1: "Manifestazione di Interesse e dichiarazioni a corredo" (fac-simile);

Allegato 2: "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL";

Allegato 3: "Informativa trattamento dati personali".

Gli allegati di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Paolo Signorelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate*